

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO

PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO DO ENSINO

**EDITAL DE MATRÍCULA 2018.2  
Graduação - Presencial**

A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação da Universidade Federal Rural de Pernambuco (PREG/UFRPE), através da Coordenação de Planejamento de Ensino (CPE), divulga a toda a comunidade acadêmica da UFRPE o cronograma de matrícula para os estudantes dos cursos de graduação, referente ao período 2018.2.

1. **ORIENTAÇÕES GERAIS** 
   1. As matrículas ocorrerão em períodos: Aluno Acompanhado, Ingressante, Ingressante Modalidade Extra e Aluno Regular. Esses períodos estão descritos no Calendário Acadêmico 2018, disponível em www.ufrpe.br menu “Estudantes/Calendário Acadêmico” e disponível também em [www.preg.ufrpe.br](http://www.preg.ufrpe.br)
   2. A matrícula dos alunos ingressantes será feita automaticamente nas disciplinas do primeiro período do curso. O aluno ingressante deverá acompanhar no site da UFRPE a lista com os nomes dos ingressantes por entrada, que será divulgada antes do início das aulas.
   3. O aluno com CPF bloqueado deverá procurar a Coordenação do seu curso para o desbloqueio.
   4. A matrícula na disciplina de Estágio Supervisionado Obrigatório (ESO) será confirmada após o preenchimento do formulário de seguro obrigatório e a entrega do termo de compromisso devidamente assinado na Coordenação Geral de Estágios (CGE/PREG). Mais informações: www.preg.ufrpe.br/cge.
   5. O aluno com débito na biblioteca só poderá realizar a matrícula após a regularização da multa.
   6. Dúvidas devem ser direcionadas às Coordenações de Curso;
2. **ALUNO REGULAR**
   1. As matrículas serão efetuadas exclusivamente através do Sistema de Informações e Gestão Acadêmica (SIG@), nos dias indicados no Calendário Acadêmico 2018, podendo ser realizada de qualquer terminal. O aluno deverá imprimir ou anotar o protocolo de requerimento de matrícula, emitido pelo SIG@, para eventual comprovação futura.
   2. A UFRPE não se responsabiliza pela efetivação da matrícula, via internet, a partir de computadores fora de suas instalações, exceto quando o aluno apresentar o PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA emitido pelo SIG@.
3. **ALUNO ACOMPANHADO**

3.1 Os alunos com **matrícula acompanhada** devem procurar a Coordenação do seu Curso nos dias indicados no Calendário Acadêmico para efetuar a matrícula. A confirmação da matrícula ocorrerá antes do início do período de matrícula de aluno regular.

1. **INGRESSANTE MODALIDADE EXTRA**

4.1 Os ingressantes na modalidade Extra devem se apresentar ao DRCA nos dias indicados no Calendário Acadêmico para entrega de documentos e em seguida à Coordenação do seu Curso, para orientação quanto à matrícula. A matrícula será processada pela **Coordenação do Curso**.

1. **REAJUSTE DE MATRÍCULA**
   1. No período de **reajuste de matrícula** o aluno poderá modificar sua matrícula, sem ônus, inserir e cancelar disciplinas através do SIG@. No caso de aluno acompanhado e ingressante via Processo Seletivo Extra tais procedimentos devem ser solicitados na Coordenação de Curso.
   2. Será possível concorrer por vagas em turmas de outros cursos e turnos de disciplinas obrigatórias ou optativas do seu currículo se ainda houver vagas disponíveis. Os alunos que não conseguirem vagas nas turmas solicitadas terão a matrícula indeferida, não podendo refazer a matrícula.
2. **DISCIPLINA ELETIVA**

6.1 O aluno que desejar solicitar matrícula em disciplina que não faz parte do seu currículo, ou seja, em **eletiva (**disciplina não cadastrada no perfil curricular e, portanto, sem aproveitamento para efeitos de integralização curricular), deverá preencher formulário disponibilizado em [www.preg.ufrpe.br](http://www.preg.ufrpe.br) “Menu Principal/Requerimento”. O período de inscrição em disciplinas eletivas será o mesmo estabelecido no calendário acadêmico para o reajuste de matrícula.

**7. TRANCAMENTO DE SEMESTRE**

7.1O prazo para o trancamento de matrícula em cada período letivo regular também é determinado em calendário acadêmico. O número máximo de trancamento é de 04 (quatro) consecutivos ou alternados. Só é permitido o trancamento de semestre aos alunos (regulares; modalidade Extra; acompanhados) a partir do 3º período de vínculo com o curso. O trancamento é irreversível, pode ser feito pelo aluno através do SIG@, exceto para os acompanhados, cujo trancamento é realizado pelo coordenador de curso.

Recife, 06 de setembro de 2018

Camila Pessoa

Coordenadora de Planejamento de Ensino

Maria do Socorro de Lima Oliveira

Pró-Reitora de Ensino de Graduação